



Retningslinjer for fælleskørsel på Tårnbygårdsskolen

Tårnby Kommune er overgået til fællesbefordring i stedet for individuel taxa. Baggrunden for denne ændring sker for at tilgodese børnenes behov for forudsigelighed og en genkendelig hverdag. Det gælder både det enkelte barn og klassekammeraterne.

- Der kan bevilles fælleskørsel fra folkeregisteradresse i Tårnby Kommune til Tårnbygårdsskolen og retur fra skolen / skolens fritidstilbud på skoledage.
- Bevillingen er gældende for et skoleår / resterende skoleår / den periode der er skrevet i bevillingsbrevet fra PPR. Der skal derfor ansøges hvert år ved skolestart, såfremt der fortsat er et behov.
- Fælleskørsel i skolernes ferier skal søges særskilt. Ansøgning sker ved henvendelse til PPR senest 14 dage før skoleferiens start via. ppr@taarnby.dk eller på tlf. 32471474.
- Busselskabet planlægger kørslen og giver forældre besked om, hvornår det enkelte barn bliver hentet om morgenen. Ønsker forældre dette på mail, skal mailadresse oplyses til busselskabet.
- Afhentning fra Tårnbygårdsskolen foregår klokken 14.00 efter skole eller klokken 15.45, når fritidstilbuddet slutter. Ved andre afhentningstidspunkter skal forældre selv sørge for befordring.
- Den kørselsansvarlige på skolen skal have besked om afhentningstidspunkter (man-fre), så busselskabet kan fastlægge en køreplan for børnene.
- Køreplanen er fast, og det vil ikke være muligt for forældre at foretage dag-til-dag-ændringer.
- Fremadrettede ændringer (fx ved udmelding af fritidstilbud) til den planlagte kørsel kan kun ske efter aftale med den kørselsansvarlige på skolen.
- Det kan forekomme, at et barn kan opleve at køre alene i fælleskørslen.
- Ved sygdom, tandlæge, lægebesøg etc. hos barnet i løbet af skoledagen, forventes det, at forældre selv henter barnet på skolen.
- Hvis barnet ikke skal benytte fælleskørslen grundet sygdom, eller hvis forældre på enkelte dage selv varetager kørslen, skal forældre både give skolen besked via Aula samt busselskabet. Man kan få adgang til en borgerportal hos busselskabet, hvor man kan se og afmelde kørslen. Kontakt kørselskontoret hos Vikingbus for at få sat det op på tlf. 28 83 30 00.

Vi håber, at I og jeres barn bliver tilfredse med befordringen.

Venlig hilsen

Center for Børn og Familier i Tårnby Kommune

Klagevejledning

Klagereglerne for folkeskoleloven er fastsat i lovens §51. Af denne fremgår, at der ikke er klageregler, hvad angår sager om befordring. Det vil sige, at Tårnby Kommunes afgørelse vedrørende befordring er endelig og ikke kan påklages til anden administrativ myndighed. Men skulle du være utilfreds med afgørelsen, er du velkommen til at henvende dig til: Tårnby Kommune, Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, børne- og familiechef Charlotte Djuraas.

Du skal sende din klage til Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, Amager Landevej 76, 2770 Kastrup, att.: Charlotte Djuraas enten med fysisk post eller via e-boks eller via borger.dk. Du kan finde en vejledning til, hvordan du sender sikker post på <https://www.taarnby.dk/om-kommunen/kontakt/skriv-sikker-post/>. Derudover kan du indgive din klage telefonisk på telefonnummer 32 47 14 19/20.