

MØDE I:	Skolebestyrelsen	DATO: 11.06.2026
MØDESTED:	Personalerummet - Tårnbygårdsskolen	KLOKKEN: 17.00-19.00
EMNE:	Ordinært møde	SAGSNR.: 15/3080
DELTAGERE:	Therese Hasberg Avril, Annemette Lindblom Bille, Carsten Linnet Sørensen, Ida Amalie Lindgreen, Lene Høyer, Resul Gül, Jan Bakmand	
AFBUD:	Susanne Nistrup, Ingibjörg Sigtryggsdóttir, Jesper Bredal Cederholm, Filip Breson	
MØDENR.:	9 – skoleåret 25-26	

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Det blev præciseret, at emner, som ønskes behandlet som beslutningspunkter, skal sættes på dagsordenen på forhånd. Informationspunkter kan bruges til kort orientering, men hvis skolebestyrelsen ønsker at træffe beslutning eller iværksætte handling, skal emnet optages som selvstændigt punkt på en kommende dagsorden.

2. Bemærkninger og godkendelse af referat

Referatet fra marts blev godkendt med bemærkning:

Skolebestyrelsen ønskede, at det tydeligere fremgår af referatet, at der på et tidligere punkt blev rejst væsentlig undren og kritiske spørgsmål vedrørende de ressourcer, der var afsat i forhold til få pædagogstillinger.

3. Meddelelser

Formand:

Formanden orienterede om møde i **Fælles Rådgivende Organ (FRO)**. Der blev her blandt andet drøftet skolebestyrelsesvalg på kommunens skoler. Der havde generelt ikke været kampvalg, og hvor der havde været flere interesserede end pladser, var løsningen fundet ved brug af suppleanter.

Formanden orienterede videre om dialogen i **Fælles Rådgivende Organ (FRO)** med den politiske ledelse. Der blev givet udtryk for, at møderne opleves som konstruktive, og at der er interesse for skolebestyrelsernes ønsker om mere netværk og erfaringsudveksling på tværs af skolerne. Der blev blandt andet peget på mulighed for i højere grad at åbne relevante arrangementer, f.eks. forældrecaféer, for deltagelse fra forældre på tværs af skoler, når indholdet er relevant, og når aktiviteterne finansieres af kommunale midler.

Formanden orienterede desuden om et kommende introduktionsmøde i september om skolebestyrelsesarbejdet for nye skolebestyrelser. Relevante deltagere vil blive inviteret.

Endelig blev der orienteret om, at rengøring og skoleveje fortsat fylder meget i drøftelserne på tværs af skolerne. For skolens vedkommende blev der særligt peget på behov for forbedringer omkring skolevejen, herunder bedre skiltning, større trafikal tydelighed og fortsat fokus på sikre forhold for gående og cyklende elever. Skolebestyrelsen ønsker at deltage i kommende skolevejsmøder, hvis et sådant møde holdes.



Skolebestyrelsens medlem af Kommunalbestyrelsen:

Der var afbud fra medlem af kommunalbestyrelsen.

Skoleleder:

Der blev orienteret om visitation. Det blev fremhævet som positivt, at der i visitationsprocessen i højere grad lægges vægt på, at anbefalinger i en pædagogisk-psykologisk vurdering skal være afprøvet, før visitation gennemføres.

Skolelederen orienterede om møde med centerchefen for børn og familier vedrørende specialpædagogiske værktøjer og fagpersonbetjening. Skolen har efterspurgt Chromebooks med touchskærm til elever, der ikke kan benytte almindeligt tastatur. Det blev oplyst, at ønsket er mødt positivt, og at der arbejdes videre med finansiering.

Der blev også orienteret om behovet for bedre adgang til fagpersoner som eksempelvis ergo- og logopæd faglige kompetencer. Det blev oplyst, at kommunen organisatorisk har disse fagpersoner placeret uden for skoleområdet, men at der arbejdes på en løsning, så skolen kan få bedre og mere fast understøttelse. Skolebestyrelsen understregede, at dette er et væsentligt udviklingspunkt, særligt i forhold til elever med omfattende specialpædagogiske behov.

Skolelederen orienterede desuden om et aktuelt læreropslag målrettet spor 2. Der er kvalificerede ansøgere med relevant erfaring, og samtaler gennemføres løbende.

Der blev kort orienteret om, at afgangsprøverne for 9. klasse forløber tilfredsstillende. Skolen oplever i år et mere retvisende karakterbillede, fordi næsten alle elever føres til prøve.

4. Fagfordeling

Status på personaletildeling

Skoleledelsen orienterede om personaletildelingen i forbindelse med den nye opnormering. Der er tilført fire stillinger i skoledelen og én stilling i fritidsdelen. Det blev oplyst, at antallet af stillinger følger en politisk besluttet normering og derfor ikke kan ændres lokalt, men at skolen inden for rammen kan disponere mellem lærer- og pædagogressourcer.

Skoleledelsen redegjorde for, at skolestilling planlægges vekslet til pædagogstilling for at skabe en mere hensigtsmæssig samlet bemanding mellem skole- og fritidstilbud. Det blev understreget, at dette ikke ændrer den samlede ressourcetildeling, men ændrer sammensætningen af faggrupper inden for den givne ramme.

Skolebestyrelsen drøftede desuden behovet for yderligere faglig understøttelse fra terapeutfaglige funktioner. Det blev præciseret, at sådanne funktioner ikke indgår i den almindelige lærer- og pædagognormering, men skal løftes som en særskilt sag over for kommunen. Skolebestyrelsen tilkendegav, at der fortsat ønskes styrket adgang til eksempelvis ergo-, logo- og andre relevante specialfaglige kompetencer.

Skoleledelsen orienterede om, at gruppe- og personalefordelingen for næste skoleår i hovedtræk er landet, men at der fortsat er usikkerhed blandt medarbejderne. Ledelsen vurderer, at ændringerne skal skabe en mere fleksibel organisation med bedre deltagelsesmuligheder for eleverne og større mulighed for at tilpasse indsatsen til børnenes behov. Det blev samtidig anerkendt, at forandringen skaber utryghed, og at implementeringen



må følges tæt.

Status på byggeprojekter:

Skoleledelsen orienterede om tre aktuelle bygge- og anlægsforhold:

1. **Fældning af syv træer.** Der er indhentet tilbud på 56.000 kr. for fældning af syv træer. Sagen er sendt videre i systemet, og der blev orienteret om positiv stemning for at gennemføre arbejdet.
2. **Toilet i pavillonen.** Der arbejdes fortsat på etablering af toilet i pavillonen. Den forventede pris er ca. 500.000 kr. Det blev oplyst, at finansieringen forventes delt mellem Center for Skole og Fritidsliv og Center for By, Miljø og Klima, med henholdsvis 350.000 kr. fra skolenoveringspuljen og resten fra anden kommunal finansiering.
3. **Hegn/skærm ved udeområde** Der er indhentet tilbud på ca. 50.000 kr. til forhøjelse af hegn/skærm ved et udeområde, hvor personale har beskrevet utryghed. Selvom eksisterende forhold er inden for gældende retningslinjer og har været vurderet af både legeplads- og arbejdsmiljøtilsyn, har skolen valgt at gennemføre forbedringen. Udgiften finansieres af skolens egne midler, hvilket vil påvirke budgettet til undervisningsmidler.

Der blev desuden orienteret om, at renovering af hovedtrappen gennemføres for midler fra Center for By, Miljø og Klima.

5. Status over skolebestyrelsens arbejde 2022-2026

Skolebestyrelsen gjorde status over valgperioden 2022-2026.

Det blev fremhævet, at skolebestyrelsen i perioden har arbejdet med principper, skoleveje, ressourcer, bygningsforhold og synlighed omkring skolens udvikling. Der blev lagt vægt på, at arbejdet med principper har været en læringsproces, og at det har været nyttigt at hente inspiration fra andre skoler frem for at overkomplicere arbejdet.

Som erfaring til næste valgperiode blev det fremhævet:

- at beslutningspunkter bør forberedes og sættes tydeligt på dagsordenen,
- at samarbejdet med kommunen og de politiske fora, herunder **Fælles Rådgivende Organ (FRO)**, fortsat bør bruges aktivt,
- at skolebestyrelsen fortsat bør arbejde for bedre skoleveje og bedre adgang til specialfaglige kompetencer,
- at der er værdi i at dele erfaringer med andre skolebestyrelser og lade sig inspirere af andres løsninger.

6. Evt.

Skolebestyrelsen drøftede fremmøde i ferieperioder i klub- og SFO-tilbud. Det blev konstateret, at der har været tilfælde, hvor børn har været tilmeldt pasning uden at møde frem, hvilket vanskeliggør planlægningen og anvendelsen af personaleressourcer.

Det blev besluttet, at der sendes en ny påmindelse til forældrene om at melde ændringer i feriepasningsbehov ind, også efter den oprindelige frist, ved direkte kontakt til SFO-ledelsen. Formålet er at sikre bedre planlægning og mere hensigtsmæssig anvendelse af ressourcerne i ferieperioderne.