

MØDE I:	Skolebestyrelsen	DATO: 27.08.2025
MØDESTED:	Personalerummet	KLOKKEN: 16.30-19.00
EMNE:	Ordinært møde	SAGSNR.: 15/3080
DELTAGERE:	Therese Hasberg Avril, Jesper Bredal Cederholm, Ingibjörg Sigtryggsdóttir, Annemette Lindblom Bille, Dalia Nawfal, Carsten Linnet Sørensen, Ida Amalie Lindgreen, Lene Høyer, Jan Bakmand.	
AFBUD:	Susanne Nistrup, Dorte Hecht	
MØDENR.:	1 – skoleåret 25-26	

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Bemærkninger og godkendelse af referat

Godkendelse af referat af mødet i juni (er udsendt) – godkendt.

3. Meddelelser

Formand:

Intet nyt.

Skolebestyrelsens medlem af Kommunalbestyrelsen:

Ikke til stede. Skoleleder kontakter medlem af Skolebestyrelsen.

Skoleleder:

Den nye indskolingsgruppe er så småt ved at finde en rutine og struktur for skoledagen efter en start, hvor personalet lige skulle lære eleverne at kende.

Den ny gruppe med ny målgruppe er kommet godt fra start, men der asfalteres, mens vi kører, da meget er nyt og kræver tilpasninger. Tilbuddet er startet op med borgmesterbeslutning, da den politiske behandling ikke var på plads inden sommerferien. Der er kommet ekstra låge ved indgangen til skolen, og der kommer ny dør med to håndtag ved pavillonen. Udgifter deles mellem skole og forvaltning.

Velkommen til Dalia, der blev ansat pr. 1. maj som pædagogisk afdelingsleder for SFO, Klub og indskoling. Det er Dalias første skolebestyrelsesmøde.

Der holdes tre aftenmøder for pædagoger på baggrund af trivselsmålingen/ APV i foråret. Temaet er arbejdsmiljø.

Der er aftenmøde for hele personalet med foredrag om sanseintegration.

Alle stillinger er besat på lærersiden. Vi havde to stillingsopslag oppe i juli/august.

Vi bruger fast vikar fra Pædagogisk Vikarbureau, da vi mangler at besætte en pædagogstilling.

Præsten fra Skelgårdskirken går snart på pension. Hun holder jubilæum den 7. september.



4. Sommerferie på Tårnbygårdsskolen

Skolen oplevede igen i år den ærgerlige tendens, hvor børn der var tilmeldt i sommerferien, ikke dukkede op.

Hvordan kan vi arbejde med denne problematik. Det er virkelig u hensigtsmæssigt at skolen ender med at bruge mange unødvendige ressourcer på dækning af en sommerferie.

Nødpasning kunne være en løsning. Det vil være på skolen. Det vil begrænse ressourceforbrug, der går fra de tidspunkter, hvor der er flest børn. Vi vil gerne bruge ressourcerne, hvor behovet er.

Skoleledelsen undersøger om muligheder for lukkeuger, hvor der samtidig er nødpasning på skolen.

Herefter tages punktet op i skolebestyrelsen og MED-udvalget.

5. Opstart – skoleåret 25-26

Status på skolen lige nu.

Opstart af nye grupper. Hvad rør sig på skolen.

Se under punkt 3 meddelelser fra Skoleleder.

6. Høringssvar Budget 1. behandling

Skolebestyrelsen er anmodet om et høringssvar på 1. behandling af budgettet.

Skolebestyrelsen har fået fremsendt hele kommunes budgetmateriale, hvilket er 446 sider langt. Derfor har ledelsen tilladt sig at forkorte det ned til det, der handler om Børne- og Skoleudvalget.

Det er stadig et meget omfattende materiale at forholde sig til, men vi tager det i fællesskab.

Der er ingen skabelon til høringssvar.

Bilag: Budgetudkast 1. behandling

Høringssvar: Stavefejl i skolens navn og fejl i antal pladser på skolen. Materialet er uigennemsigtigt.

Kvaliteten af materialet gør det svært at give høringssvar.

7. Høringssvar Tårnby Kommunes plan for vold/trusler

Skolebestyrelsen er anmodet om et høringssvar om Tårnby Kommunes handleplan for episoder, som omhandler vold/trusler.

Vi har fra ledelsens side valgt ikke at fremsende materialet til dette høringssvar, med den begrundelse, at Tårnbygårdsskolen ikke er omfattet af den nye handleplan. Det er et materiale til almenområdet.

Skolen har sine egne retningslinjer, som taler ind i en specialpædagogisk hverdag.

Skolens ledelse foreslår, at vi fremsender et høringssvar, der gør politikerne opmærksomme på denne virkelighed. Skoleleder laver oplæg til høringssvar.

8. Arbejdspunkter

Der gøres status og aftales plan for, hvordan vi ønsker at arbejde videre med de arbejdspunkter, som skolebestyrelsen havde inden sommerferien.

Skolens principper. Det tages som punkt på næste møde.



Revisitationsproceduren med PPR. Vi har endnu ikke fået svar på vores forslag om ny procedure. Vi regner med svar i næste uge.

Forældrecafé (tilføjet): Den 19. maj 2026.

Forslag til temaer: Sociale medier Red Barnet, Autisme ungdom, Sanseintegration, Søvn- og søvnproblemer.

Inden næste møde undersøges udbyder og pris.

9. Mødekalender for skoleåret 25-26

Vi skal have aftalt møderække for kommende skoleår.

Skolens ledelse fremlægger forslag til møderække:

Torsdag d. 25. september

Onsdag d. 22. oktober

Onsdag d. 26. november

Torsdag d. 15. januar inkl. nytårskur

Torsdag d. 5. februar 2026

Onsdag d. 18. marts

Torsdag d. 23. april

Tirsdag d. 19. maj inkl. forældrecafé

Torsdag d. 11. juni

10. Evt.

Drøftelse af eksterne fagprofessionelle som ergoterapeuter bør være tilknyttet skolen i højere grad.

Formanden tager det med til FRO-mødet.

Ønske om at se på kørsler for Vikingbus, kan der være en hentning kl. 15. Erstatning for en anden tid eller ekstra tid?