

Forretningsorden

for Skolebestyrelsen

Tårnbygårdsskolen

Skolebestyrelsen på Tårnbygårdsskolen

Forretningsorden

1. Formalia

Forretningsorden er vedtaget d. 24.01.2023

Forretningsorden er gældende for en 4 årig periode, men kan ændres såfremt et flertal af stemmeberettigede medlemmer ønsker dette.

2. Skolebestyrelses beføjelser

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af kommunalbestyrelsen i den kommunale styrelsesvedtægt samt efter gældende regler i Folkeskoleloven.

Skolebestyrelsen fører i øvrigt tilsyn med skolens virksomhed.

Skolebestyrelsen fastlægger principper for skolens virksomhed. Ved udarbejdelse af principper, skal skolebestyrelsen sikre, at alle relevante parter er inddraget og hørt.

3. Skolebestyrelsens sammensætning

Skolebestyrelsen er med basis i dispensationen sammensat på følgende måde:

Med stemmeret:

- 5-7 forældrevalgte
- 2 medarbejderrepræsentanter
- 1-2 elevrådsrepræsentanter

Uden stemmeret:

- Skolens ledelse
- 1 medlem af Tårnby Kommunes kommunalbestyrelse

Konstituering

Skoleleder indkalder umiddelbart efter valget til et konstituerende møde i den nyvalgte skolebestyrelse.

Skolebestyrelsen konstituerer sig på mødet med én formand samt én næstformand.

Formand og næstformand vælges blandt de forældrevalgte repræsentanter. Alle medlemmer med stemmeret kan deltage i afstemningen. Ønsker et stemmeberettiget medlem at undlade at stemme er det også en mulighed.

Mødeleder ved det konstituerende møde indtil formanden er valgt, er skolelederen.

Formanden og næstformanden vælges for en 4 årig periode.

Hvis et flertal blandt de stemmeberettigede i skolebestyrelsen ønsker en ny konstituering kan denne gennemføres ved indkaldelse til et ekstra ordinært skolebestyrelsesmøde.

I denne forretningsorden er brugt formuleringen formand/næstformand jf. lovtekst. Skolebestyrelsen kan beslutte at benytte betegnelsen forperson/næstforperson i stedet. Dette besluttet i forbindelse med konstitueringen.

Særligt omkring elevdeltagelse

Skolebestyrelsen anerkender at det nogle gange kan være svært for skolens særlige målgruppe at deltage i skolebestyrelsesmøder. Såfremt skolens elever ikke benytter sin mulighed for at deltage i møder kan skolebestyrelsens formand og næstformand i stedet deltage i et eller flere elevrådsmøder.

4. Møder

Dagsorden udarbejdes i samarbejde af formand og skoleleder i fællesskab. Denne udsendes til øvrige medlemmer senest 5 dage før mødet. Medlemmer som ønsker punkter fremsat på dagsorden henvender sig til formanden senest 14 dage før mødet.

Formanden er mødeleder og i dennes fravær næstformanden.

Beslutningsreferat skrives af skolens ledelse og udsendes til alle medlemmer og lægges på skolens hjemmeside af skolens sekretær.

Referatet godkendes på først kommende ordinære møde.

Mødekalender for ordinære møder

Skolebestyrelsen tilstræber at afholde 10 ordinære møder i løbet af et skoleår i følgende måneder august, september, oktober, november, januar, februar, marts, april, maj og juni.

En gang om året afholdes forældrecafé.

Møderne starter 16.30 og planlægges til at vare 2,5 time.

Der er afsat budget til forplejning ved skolebestyrelsens møder. Skolebestyrelsen tager årligt selv stilling til hvordan dette udføres i praksis.

Øvrige/ekstraordinære møder

Skolebestyrelsen kan afholde ekstraordinære møder uden for den faste mødeplan, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det - med angivelse af punkter til dagsordenen.

De ekstraordinære møder indkaldes af formanden, som så vidt muligt forinden skal underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på det ekstraordinære møde.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde med kortere varsel. Når mødet indkaldes skal formanden forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet fx høringssvar med korte svarfrister.

Eksterne deltagere/gæster

Skolebestyrelsen kan vælge at invitere eksterne deltagere/gæster til møderne, som ikke er medlemmer af skolebestyrelsen. Indstilling om invitation af gæster kan komme fra ethvert af skolebestyrelsens medlemmer.

Beslutning om invitation af gæster skal så vidt muligt ske på et skolebestyrelsesmøde.

Gæster kan kun deltage i de punkter på skolebestyrelsens møde, hvortil de eksplicit er inviteret.

Gæster har ikke stemmeret og deltager ikke i skolebestyrelsens stillingtagen til det enkelte punkt.

Beslutninger

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Arbejdsgrupper

Skolebestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper – enten som stående udvalg eller "ad hoc" i forbindelse med opståede behov.

Arbejdsgrupperne kan have deltagelse af personer uden for skolebestyrelsen – f.eks. forældre eller eksperter – med interesse i arbejdsgruppens formål.

Hver arbejdsgruppe skal som minimum have én deltager fra skolebestyrelsen. Denne person fungerer som "anker" ift. skolebestyrelsen, og sikrer løbende kommunikation til og fra skolebestyrelsen.

Arbejdsgrupperne kan ikke selvstændigt tage beslutninger på skolebestyrelsens vegne – men udarbejder oplæg til skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan herefter beslutte på baggrund af de udarbejdede oplæg.

Arbejdsgrupper kan oprettes og nedlægges gennem afstemning i skolebestyrelsen – afstemning følger normale regler herfor.