



MØDE I:	Skolebestyrelsen	DATO: 01.09.2021
MØDESTED:	Personaletrummet på Tårnbygårdsskolen	KLOKKEN: 16.30-19.00
EMNE:	Ordinært møde	SAGSNR.: 15/3080
DELTAGERE:	Tina Hovmand, Kirstine Borchsenius, Stine Zenia McGuire, Frederik Weltzer, Line Pelby, Gitte Andersen, Jan Bakmand.	
AFBUD:	Trine Hillhouse, Anja Mandal Hansen, Nicolai Zimling Fich. Anja Langer, Dorthe Hecht, Susan Pedersen, Karina Dybro.	
MØDENR.:	1 – 2021/2022	

1. Godkendelse af dagsorden

Skolelederen vil godt have et punkt på dagsorden, som hedder anvendelse af puljemidler. Det bliver sat ind som punkt 4.

2. Bemærkninger og godkendelse af referat

Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmødet den 15. juni 2021.

Godkendt.

3. Meddelelser

Formand: Ingen meddelelser.

Skolebestyrelsens medlem af Kommunalbestyrelsen: Er ikke til stede.

Skoleleder: Vi er alle kommet godt fra start. Vi har dog udfordringer med vores eftermiddagstilbud, da vi får 9 børn fra DSI kl. 14. De børn har det svært, når de kommer over på vores skole, selvom de har gået her i lang tid. De er ikke en del af fællesskabet hele dagen, og så kommer de kl. 14 og skal finde ind i et tilbud, som de andre børn har været i hele dagen. Pædagogerne gør det så godt, de kan. De er klar til at modtage dem og hjælper dem med at komme i gang med en aktivitet, men det er ikke optimalt for børnene med skiftet fra DSI og her til Tårnbygårdsskolen. Børnene, vi får fra DSI, er ikke visiteret hertil, men det arbejder skolelederne på, at de skal fremover, så man tager stilling til, hvor børnene kan få det bedste tilbud.

Vi er i gang med professionelle læringsfællesskaber også kaldt PLF. Alle skoler i Tårnby er med i det. Det er en fortsættelse fra sidst år, hvor der kommer konsulenter fra Københavns Professions-skole og giver sparring til alle vores teams.

Vi skal i løbet af efteråret/vinteren i gang med at arbejde med handleplaner her på skolen. Det er noget ledelsen har bestemt, da vi mangler et dynamisk dokument omkring vores børn og deres mål. En gang om året skriver vi status på alle børn, men det dokument låser vi, når forældrene har godkendt det, og så bliver det sendt til ROF, som arkiverer det i barnets sag. Vi bruger også status, når sagsbehandler beder om noget fra os.

Skolelederen informerer om de organisationsændringer, der måske kommer i Familieafdelingen og ROF.

Vi har en del besøg af Arbejdstilsynet, da de er i gang med at afdække, om vi arbejder med for høje følelsesmæssige krav. Arbejdstilsynet kommer ud sidst i oktober og foretager gruppeinterview med lærere og pædagoger for at afdække i hvor høj grad, vi arbejder med høje følelsesmæssige krav.



Skolelederen fortæller, at vi er optimistiske omkring det nye samarbejde med ROF. Vi er i gang med, at få kompetencecenteret op og køre. Det betyder her på skolen, at både psykolog og specialkonsulent kommer tættere på børn og personale. Det mærker vi tydeligt, og vi er meget glade for samarbejdet.

Halvdelen af pædagogerne har nu fået en bærbar computer. Så håber vi, at den anden halvdel ikke skal vente alt for længe med at deres computere, da det er et vigtigt arbejdsredskab.

4. Anvendelse af puljemidler

Det blev besluttet, at bruge puljemidlerne i 2021 og i 2022 på klubben. Der skal laves et godt køkken, da det er vigtigt, man kan have hjemkundskab i klubben. Der bliver nedsat en arbejdsgruppe bestående af både lærere og pædagoger, så alle får en stemme med.

5. Skolebestyrelsens arbejdsform i skoleåret 2021/2022

Et nyt skoleår, hvor COVID forhåbentligt ikke pålægger os lige så mange restriktioner.

Aftaler omkring fysiske- og onlinemøder, forplejning og andet praktisk.

Vi bestræber os på, at vi mødes fysisk. Det er helt ok, hvis man ikke kan komme, at man beder om at komme med online. Er der kun få punkter på dagsordenen, kan det være, at skolelederen og formanden vurderer, at vi alle mødes online. Det vil fremgå af dagsordenen.

Skolen bestiller mad til møderne.

6. Høringssvar: Trivselsstrategi

Skolebestyrelsen er blevet bedt om et høringssvar på medsendte materiale.

Indsamling af pointer. Skoleleder samskriver og sender det rundt til alle. Er der ændringer, skal de sendes retur til skolelederen.

Bilag: Høringsmateriale

7. Elevernes trivselsmåling 2021

Skolen gennemførte kort for sommerferien den obligatoriske trivselsmåling for elever. Resultatet fremlægges for skolebestyrelsen og herefter den øvrige forældregruppe.

Beslutning omkring lokale indsatspunkter og opmærksomheder.

Bilag: Skolerapport for 0.-3. klassetrin og 4.-9. klassetrin.

Alle grupperne får deres grupperapport tilsendt via AULA. Derefter skal de skriftligt redegøre for, hvordan de vil arbejde med de punkter, hvor de ikke har scoret så godt. Det skal sendes til ledelsen. Vi peger ikke på lokale indsatsområder, da vi bruger en del tid på det kommunale indsattpunkt, som er medbestemmelse i undervisningen. Det er også et emne, som elevrådet vil arbejde med i dette skoleår.

8. Elevernes anvendelse af mobiltelefoner i skoletiden

Punkt ønsket på dagsorden af lærerrepræsentanten i skolebestyrelsen.



Genbesøg af skolebestyrelsens holdning til elevernes anvendelse af mobiltelefoner i skoletiden. Ønske om et opdateret princip.

Skolelederen skriver et udkast til et princip, hvor det bliver beskrevet, hvordan man kan forholde sig til mobiltelefoner i undervisningen. Det bliver et skriv, man kan bruge, hvis det er et problem med mobiltelefoner i undervisningen.

9. Forældrecafé

Skolebestyrelsen besluttede i foråret at udsætte forældrecaféen til efteråret.

Beslutninger om indhold og praktiske forhold.

Det blev vedtaget, at der bliver afholdt forældrecafé. Vi holder det tirsdag 2. november. Det betyder, at vi ikke holder skolebestyrelsesmøde den dag. Er der brug for et skolebestyrelsesmøde, kalder skolelederen til møde online.

Formanden vil tale om den årsberetning, hun har skrevet. Derudover vil skolebestyrelsen godt have en foredragsholder ud.

Alle skal til næste møde den 5. oktober tænke over, hvem der evt. kan komme og holde et foredrag. I må godt undersøge pris og om den pågældende kan, men I skal kun gøre det, hvis I har tid.

10. Årsberetning

Skolebestyrelsens årsberetning for skoleåret 2020-2021.

Godkendelse og planlægning af præsentation for den øvrige forældregruppe.

Bilag: Skriftlig årsberetning, tidligere udsendt af formanden.

Den er godkendt og bliver præsenteret for alle forældre til forældrecaféen den 2. november.

11. Fælles FRO-møde

Formanden har udsendt invitation til fælles FRO-møde (fælles rådgivende organ, bestående af repræsentanter fra skolebestyrelser, forvaltning og politisk udvalg).

Praktisk om mødet. Hvordan kan vi sørge for, at skolen er godt repræsenteret?

Skoleleder og viceskoleleder vil godt med. Formanden undersøger, om skoleledelsen må deltage. Næstformanden vil også godt med. Man tilmelder sig til formanden, så melder hun alle til på en gang.

12. Første skoledag

En snak om vores tradition omkring første skoledag.

Debat og beslutninger om fremtidige traditioner.

Vi blev enige om, at skolelederen skriver en dagsorden til første skoledag, så alle kender formen. Der vil også stå, at man er velkommen til at gå direkte ind i klasseværelset, hvis ens barn ikke kan være med i gården.



13. Parkering

Status på skolebestyrelsens projekt omkring parkering omkring Tårnbygårdsskolen.

Status. Der bliver arbejdet videre med det. Formanden er i løbende kontakt med Teknisk Forvaltning. Vi ønsker standsning og parkering forbudt langs Brønderslev allé, tæt på skolen.

14. Eventuelt

Skolens Facebook-side fungerer godt.