

MØDE I:	Skolebestyrelsen	DATO: 05.03.2024
MØDESTED:	Personalerummet	KLOKKEN: 16.30-19.00
EMNE:	Ordinært møde	SAGSNR.: 15/3080
DELTAGERE:	Tina Hovmand, Nadja Stæhr Fischer, Susanne Nistrup, Therese Hasberg Avril,, Jesper Bredal Cederholm, Lene Høyer, Gitte Andersen, Jan Bakmand.	
AFBUD:	Frederik Weltzer, Nikolai Zimling Fich, Karina Dybro, Dorthe Hecht	
MØDENR.:	7 – skoleåret 23-24	

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Bemærkninger og godkendelse af referat

Godkendelse af referat af mødet i februar – godkendt.

3. Meddelelser

Formand:

Fro-mødet i sidste uge blev aflyst pga. sygdom.

Årsberetningen er i proces. Formanden sender udkast rundt til skolebestyrelsen, så den kan blive godkendt ved april-mødet.

Forældrerådet holder stormøde d. 2/4.

Skolebestyrelsens medlem af Kommunalbestyrelsen:

Medlem af Kommunalbestyrelsen spørger om vores elevråd deltager i fælles arrangement for elevråd med politikere. Det gør vi ikke, da det er for stort et arrangement med mange mennesker.

Overgang fra barn til voksen (18 år). Der er fokus på dette område politisk, da der mangler en god overgang, så man også bliver støttet i voksenlivet.

Skoleleder:

Vi har ansat en lærer pr. 1/3.

Elevrådsformanden kunne ikke deltage i dette møde omhandlende arbejdsmiljøvurdering. Der laves plakater med elevrådet, der relaterer til arbejdsmiljøvurderingen.

Vi har holdt koordineringsmøde med Skolestyrken, og vi har valgt indsatsområdet "trykke fællesskaber". Vi har fire ressourcegrupper fra skolens personale, der skal på uddannelse i denne uge hos Skolestyrken. Vi har herefter personalemøde for alle medarbejdere.



Ny psykolog er startet og bliver tilknyttet Tårnbygårdsskolen og Kirstinehøjskolen. Der kommer også en psykolog, der skal løse nogle opgaver i en periode. Desuden kommer supervision op at køre inden længe.

4. Tilsynsrapport

I efteråret 2023 havde Tårnbygårdsskolen tilsyn af en ekstern konsulent jf. lovgivning for specialiserede skoletilbud. Den udarbejdede rapport har nu været behandlet politisk.

Gennemgang af konklusioner og fremadrettet plan kan debatteres.

Bilag: Tilsynsrapport

Vi har ikke fået tilbagemeldinger fra politisk niveau, men den er behandlet. Konklusionen om behov for hjælp udefra så som supervision fremgår af rapporten. Der starter supervision hver 6. uge til alle teams. Det er PPR, der giver supervision.

Skolens ledelse arbejder på at lave en online personalehåndbog.

5. Brugertilfredshedsundersøgelse: Handleplan for SFO

På baggrund af brugertilfredshedsundersøgelse skal skolen udarbejde en handleplan for vores SFO.

Gennemgang af proces og arbejdet indtil nu.

Vi scorer højt i brugertilfredshedsundersøgelse på skoleniveau.

Der er 1 forælder, der er meget utilfreds ud af 9 svar, og det trækker os ned i brugertilfredshedsundersøgelse for SFO'en. Der skal laves en handleplan på baggrund af resultatet for SFO'en. Vi afventer, hvad det politiske niveau ønsker i handleplanen. Skolen oplever selv, at SFO'en fungerer ret godt.

6. Budget 2024

Der er efter et par omgange af rettelser endeligt et færdigt budget, som skolebestyrelsen skal tage stilling til.

Gennemgang og godkendelse – godkendt.

Bilag: Budget

7. Eventuelt

Næste møde d. 9/4 og forældrecafe i maj måned og sidste møde d. 11/6. Formanden sørger for at bestille mad til d. 11/6.