



MØDE I:	Skolebestyrelsen	DATO: 11.01.2022
MØDESTED:	Online på Google Meet	KLOKKEN: 16.30-19.00
EMNE:	Ordinært møde	SAGSNR.: 15/3080
DELTAGERE:	Tina Hovmand, Kirstine Borchsenius, Nicolai Zimling Fich, Frederik Weltzer, Line Pelby, Karina Dybro, Gitte Andersen, Jan Bakmand.	
AFBUD:	Stine Zenia McGuire, Dorthe Hecht, Anja Mandal Hansen.	
MØDENR.:	4 – 2021/2022	

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Bemærkninger og godkendelse af referat

Godkendelse af referatet fra skolebestyrelsesmøde d. 1. december 2021.

Godkendt.

3. Meddelelser

Formand: Har ingen meddelelser. Formanden er tilfreds med fordelingen af Kommunalbestyrelsesmedlem til vores bestyrelse.

Formanden er meget glad for, at vi fik handicapprisen. Formanden ønsker stort tillykke til skolen og siger, at alt personale skal klappe sig selv på skulderen for det store arbejde, de gør overfor alle børnene på skolen.

Formanden er ikke tilfreds med de informationer, der kommer fra skoleafdelingen. Informationen er sjældent tilpasset Tårnbygårdsskolen. Formanden ønsker, at der kommer information fra skoleforvaltningen, som er tilpasset vores specialskole, og så må skoleafdelingen lave en som også er tilpasset almenskolerne. Det burde Skoleforvaltningen kunne klare.

Kommunalbestyrelsesrepræsentant: Er fraværende, men har sendt en enkel besked. Kommunalbestyrelsens repræsentant er opmærksom på, at den information, der kommer fra skoleforvaltningen, sjældent er tilpasset Tårnbygårdsskolen. Hun vil tage det op som et punkt på næste Børne-og skoleudvalgsmøde.

Skoleleder: Informerer om COVID-19. Der var en del personaler, der fik det i julen. Lige nu er der ro på. Der kommer snart nye retningslinjer, men de ændrer sikkert ikke så meget. Her på skolen underviser vi på tværs af vores grupper, men vi er ikke heller ikke så mange.

Skolelederen var oppe på Rådhuset og modtage handicapprisen sammen med tidligere skoleleder. Det er en flot pris, vi har fået.

Skolelederen fortæller, at der er stor efterspørgsel på vores skole. Vi har fået en del børn, og det er gået stærkt. Vi har bedt forvaltningen holde lidt igen, da vi ikke får kørt de nye børn ordentligt ind, og det har forvaltningen været lydhør overfor.

Vores kompetencecenter er godt i gang. Vi udvikler på det, og vi kan kun blive dygtigere, men vi har et godt samarbejde med alle. Vi kunne godt tænke os, at vores psykolog fik mere tid på skolen.



Vores UU-vejleder er kommet tilbage fra barsel, og hun vil være på skolen, så vidt det er muligt en dag om ugen. Vi har et godt samarbejde med vores UU-vejleder, og hun skal også med på vores kompetencecentermøde, når der er behov for det.

Der er terminsprøver i næste uge. På Tårnbygårdsskolen er det de elever, som går i 9. klasse, der går til terminsprøver.

4. Folder fra skolebestyrelsen til nye forældre

Hvordan sikrer skolebestyrelsen information til forældre, hvis børn begynder i løbet af skoleåret. Forslag fra formanden om udarbejdelse af en folder.

Beslutning omkring forslag samt evt. organisering.

Der bliver talt frem og tilbage, om der skal laves en folder, eller om man skal melde noget ud hver 3. måned via AULA.

Løsningen bliver, at vores sekretær laver et underpunkt til skolebestyrelsens punkter på hjemmesiden. Her lægger hun et link Facebook-gruppen for forældre.

5. Kommunikation fra forvaltningen til forældre i Tårnby og på Tårnbygårdsskolen

Der opstår en del forvirring i skolens forældregruppe, fordi forvaltningens kommunikation ikke altid tager højde for, at der er andre regler på specialskoler i forbindelse med Covid-19.

Hvordan gør skolebestyrelsen forvaltningen opmærksom på problematikken? Skolens ledelse har italesat det stor set hver gang, der sendes breve ud fra forvaltningen.

Vores kommunalbestyrelsesmedlem tager det op i forvaltningen. Se under meddelelser.

Formanden vil tage det op på det kommende FRO-møde, da det skaber stor forvirring, at de informationer, som skoleforvaltningen sender ud, ikke er tilpasset os. Se under meddelelser.

6. Høringssvar: Kvalitetsrapport

Skolebestyrelsen skal afgive høringssvar i forbindelse med kommunens kvalitetsrapport.

Indsamling er pointer, hvorefter skoleleder samler og skriver udkast til godkendelse.

Bilag: Sendes i separat mail

Skolelederen skriver høringssvaret ud fra det, vi har talt om. Skolebestyrelsen tager kvalitetsrapporten til efterretning.

Skolebestyrelsen synes igen, at Tårnbygårdsskolen "forsvinder", når der kommer noget fra skoleforvaltningen.

7. Evt.

Der bliver talt lidt om elevrådet. Elevrådet har købt forskellige ting til skolen ud fra en demokratisk proces, og det har de været gode til. Vi skal overveje, at formanden for elevrådet skal inviteres med til et skolebestyrelsesmøde.

Formand og næstformand fra skolebestyrelsen vil deltage på elevrådsmødet 7. februar for at anerkende eleverne for deres arbejde og vise dem, at de bakker op om det.